

Prilog 1.

**DOKUMENTACIJA POTREBNA PRILIKOM PODNOŠENJA
ZAHTJEVA ZA POTPORU - PROJEKTI SURADNJE (LAG)**

NAPOMENA!

1. LAG svu propisanu dokumentaciju dostavlja na hrvatskom i/ili na engleskom jeziku i latiničnom pismu, a dokumentacija dostavljena na drugim stranim jezicima ili na drugom pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i na latinično pismo te ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim točke 3.
2. Ovdje propisana dokumentacija nije isključiva dokumentacija, već Agencija za plaćanja tijekom postupka dodjele sredstava od LAG-a može zatražiti dostavu dokumentacije sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područja za koje je prijavljen projekt (a koja nisu navedena u ovom Prilogu), kojom se potvrđuje da je projekt usklađen s europskim i nacionalnim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt.
3. Projektno-tehnička dokumentacija može glasiti na bilo kojeg projektnog partnera-LAG (glavnog partnera/projektnog partnera).
4. Dokumentacija prilikom podnošenja Zahtjeva za promjenu/Zahtjeva za isplatu propisana je u Prilogu 2 i Prilogu 3 Dokumentacije za provedbu LRS.

LEGENDA:

* dokumentacija koja se dostavlja za sve projektne partnere u projektu suradnje

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu.

Pojašnjenje:

Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjevu za potporu u AGRONET-u, glavni partner/nacionalni koordinator treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg glavni partner/nacionalni koordinator preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati te dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u Agenciju za plaćanja na adresu:

1.

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb

Na omotnici u kojoj se nalazi Potvrda o podnošenju treba biti minimalno naznačeno:

- vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge u slučaju dostave preporučenom pošiljkom, odnosno osoba u Agenciji za plaćanja koja zaprima omotnicu u slučaju neposredne predaje
- naziv i adresa glavnog partnera/nacionalnog koordinatora

	<p>– klasifikacijska oznaka naznaka „NE OTVARATI – ZAHTJEV ZA POTPORU“</p> <p>NAPOMENA: Glavni partner/nacionalni koordinator podnosi zahtjev za potporu u ime i za račun svih projektnih partnera.</p> <p>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU!</p>
2.	<p>Obrazac 1 - Plan projektnih aktivnosti, u xlsx. formatu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Preuzmite predložak Obrasca-1 Plan projektnih aktivnosti te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio.</p>
3.	<p>Odluka/ugovor ili drugi akt od strane nadležnog tijela druge države članice ili unutar RH (ako nije riječ o odobrenom LAG-u unutar EPFRR), kojim je LAG odabran za provedbu LEADER (CLLD) pristupa za programsko razdoblje 2023.-2027.*</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dostaviti odluku/ugovor ili drugi akt od strane druge države članice s kojim je LAG odabran unutar programskog razdoblja 2023.-2027. ili ako je riječ o LAG-u unutar RH tada od nadležnog tijela unutar RH. LAG može biti odabran za provedbu LEADER (CLLD) pristupa unutar bilo kojeg europskog fonda sukladno Uredbi (EU) br. 2021/1060.</p> <p>Dokument se može dostaviti na bilo kojem stranom jeziku države članice u kojoj je LAG odabran za provedbu LEADER (CLLD) pristupa.</p>
4.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da LAG ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda) *</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da LAG ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike. Korisnik ne smije imati dug.</p> <p>Dokument dostavljaju samo tuzemni LAG-ovi odabrani za provedbu LRS izvan EPFRR.</p>
5.	<p>Obrazac 2 - Sporazum o partnerstvu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Sporazum o partnerstvu mora biti potpisan i ovjeren od LAG-ova u projektu suradnje.</p> <p>U slučaju transnacionalnog projekta suradnje, Sporazum o partnerstvu može se dostaviti i na obrascu LAG-a odobrenog od nadležnog tijela za programsko razdoblje 2023. – 2027..</p>

6.	<p>Obrazac 3 - Opis projekta</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama.</i></p> <p><i>U slučaju da se radi o neproduktivnom ulaganju, obavezno ispuniti excel tablicu „Operativna dobit“ koja je sastavni dio Opisa projekta.</i></p>
<p>DOKUMENTACIJA POTREBNA AKO SE RADI O PROJEKTU SURADNJE KOJI SE SASTOJI OD ULAGANJA</p>	
<p>PODRUČJE GRADNJE I PROSTORNOG UREĐENJA</p>	
7.	<p>Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji i ostalim propisima iz područja gradnje te drugim propisima i pravilima struke</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potrebno je dostaviti u slučaju građenja građevina i izvođenja radova (zahvata) za koje je obvezna izrada istog sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.</i></p> <p><i>Ako je Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički zapis u PDF formatu potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom, a ako je Glavni projekt izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan Glavnog projekta potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kao PDF dokument.</i></p> <p><i>Potrebno je dostaviti sve pripadajuće mape Glavnog projekta od kojih se isti sastoji.</i></p> <p><i>U slučaju građenja građevina i izvođenja radova/zahvata koje se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu ovlaštenog projektanta ili Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva kojom se isto potvrđuje (pojašnjenje pod točkom 8. ovog Priloga).</i></p>
8.	<p>Pravomoćna građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva na temelju Zakona o gradnji (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta)</p> <p>ILI</p> <p>Izjava ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se predmetni zahvat (građenje građevina i/ili izvođenje radova) sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta i kojom se potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom. Umjesto Izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koja potvrđuje navedeno.</p>

	<p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>LAG za predmetni zahvat mora ishoditi Građevinsku dozvolu prema Zakonu o gradnji. Građevinska dozvola mora biti pravomoćna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti. Građevinska dozvola mora biti važeća prema Zakonu o gradnji. Građevinska dozvola mora glasiti na LAG, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti LAG, mora glasiti na predmetni zahvat i lokaciju ulaganja.</i></p> <p><i>U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se zahvat može provesti bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana. Umjesto izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji potvrđuju navedeno.</i></p>
9.	<p>Dokaz postojeće građevine.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju da se projekt sastoji od ulaganja u postojeću građevinu (zahvati koji se izvode na postojećoj građevini i/ili opremanje iste), potrebno je dostaviti dokaz da je predmetna građevina izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena.</i></p> <p><i>Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan – imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti.</i></p> <p><i>U slučaju da je riječ o ulaganju u postojeću građevinu koja je izgrađena prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te za koju nije bilo obvezno ishoditi akt za uporabu, potrebno je dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdanu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva ili Izjavu projektanta koja potvrđuje navedeno.</i></p> <p><i>U slučaju da je korisnik za predmetni zahvat na postojećoj građevini već ishodio pravomoćnu građevinsku dozvolu, tada nije potrebno dostavljati dokaz postojeće građevine.</i></p>

10.	<p>Dokaz pravnog interesa, u slučaju da LAG nije zemljišno knjižni vlasnik (1/1) nekretnine (zemljišta/građevine) koja je predmet ulaganja</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju da LAG nije zemljišno knjižni vlasnik građevine/zemljišta (nekretnine) u cijelosti (1/1) koja je predmet ulaganja, kao dokaz pravnog interesa potrebno je dostaviti jedan od sljedećih dokumenata, ovisno o vrsti prijavljene aktivnosti:</i></p> <p>a) građenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ugovor o osnivanju prava građenja, ili - pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine <p>b) opremanje građevine/ ulaganja na zemljištu koja se ne smatraju građenjem</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugovor o najmu/zakupu/koncesiji/korištenju/plodouživanju /služnosti, ili - pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine <p><i>Ugovor/suglasnosti moraju biti sklopljeni/dani između vlasnika nekretnine i LAG-a na rok od najmanje 10 godina od dana podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Ugovori moraju biti upisani u zemljišne knjige.</i></p> <p><i>U slučaju da je riječ o ulaganju na nekretnini koja je dana na upravljanje javnopravnom tijelu, potrebno je dostaviti pisanu suglasnost javnopravnog tijela koji upravlja nekretninom koja je predmet ulaganja.</i></p> <p><i>Lokacija ulaganja (katastarske čestice i katastarska općina) mora odgovarati lokaciji (katastarske čestice i katastarska općina) u ZK izvadcima i ugovorima/suglasnostima.</i></p> <p><i>Ako su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu nadležnog suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar. Korisnik mora biti naveden kao posjednik u katastru (1/1).</i></p> <p><u><i>Dokaz pravnog interesa nije potrebno dostaviti:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ako je korisnik već ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu kojom se odobrava građenje te istu dostavlja prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu. - ako je predmet ulaganja kupnja zemljišta/građevine (nekretnine) u svrhu realizacije projekta
11.	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarska čestica/katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</i></p>
12.	<p>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta</p>

	<p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja potrebno je dostaviti u slučaju kada troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju ako je riječ o građenju/izvođenju radova koji se sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, kao PDF dokument.</i></p>
	PODRUČJE ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
13.	<p>Akt nadležnog upravnog tijela iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode (Rješenje o provedenom postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene o prihvatljivosti za ekološku mrežu/Mišljenje o potrebi provedbe ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>LAG je obvezan dostaviti akt izdan od strane nadležnog upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, ovisno o vrsti ulaganja i lokaciji ulaganja.</i></p> <p><i>Dostavljenim aktom mora biti dokazano da planirano ulaganje nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno da su provedene mjere zaštite okoliša i/ili mjere ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže ako su propisane.</i></p> <p><i>Akt je obvezno dostaviti u slučaju zahvata koji se nalaze na Popisu zahvata na Prilogu I ili Prilogu II ili Prilogu III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ('Narodne novine', broj 61/14 i 3/17), te ukoliko se radi o zahvatu koji se provodi na području ekološke mreže (NATURA 2000), odnosno u slučaju zahvata koji se odnose na građenje novih građevina ili izmjenu postojećih građevina kojima se povećava njihov kapacitet, osim ako je za navedene zahvate izdana važeća pravomoćna Građevinska dozvola..</i></p>
	NAVODNJAVANJE
14.	<p>Potvrda o prethodnom odobrenju projekta izdana od nadležnog upravnog tijela</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>LAG je obvezan dostaviti Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta izdanu od strane nadležnog upravnog tijela, na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.</i></p> <p><i>Zahtjev i pravila prilikom ishođenja predmetne Potvrde propisana su postupovnim pravilima propisa koji uređuju provedbu intervencije „73.10. Potpora za ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju“ iz Strateškog plana te pripadajućim natječajima.</i></p>
	OSTALO
15.	Fotodokumentacija lokacije ulaganja

Pojašnjenje:

Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i općenito stanje lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu. Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu.

Fotodokumentacija se NE dostavlja u slučaju ulaganja u pokretnu imovinu (mehanizacija, alati, oprema, strojevi, vozila, i dr.).